



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2017 № 411

Великий Новгород

**О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2014-2020 годах**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2014-2020 годах, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 23.06.2014 № 336, изложив его в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области для А.С. Никитин



Приложение  
к постановлению Правительства  
Новгородской области  
от 14.11.2017 № 411

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 23.06.2014 № 336

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2014-2020 годах

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее организации), обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Субсидия предоставляется в 2014-2020 годах за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест, организованных для трудоустройства незанятых инвалидов (далее договор), следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий организациям, трудоустроившим незанятых инвалидов, на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в рамках реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении следующих условий:

заключения с центром занятости договора;

заключения трудового договора с незанятым инвалидом на срок не менее 12 месяцев.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях трудоустройства незанятых инвалидов путем возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест, организованных для трудоустройства незанятых инвалидов.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, но не более 72,69 тыс.рублей на одно рабочее место.

6. Организации не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

смета затрат на создание (оборудование) рабочего места;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора);

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора);

копия трудового договора, заключенного с незанятым родителем;

копии документов, подтверждающих расходы, понесенные в текущем году на создание (оборудование) рабочих мест (накладные, счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование).

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников либо удостоверена нотариально.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на организацию, представившую документы.

Организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (физические лица не представляют);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи организацией заявления о предоставлении субсидии (физические лица не представляют).

В случае если организация не представила указанные документы по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные организацией документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает организации расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные организацией документы, проверяет на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект договора почтовым отправлением организации или вручает ей лично либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени организации.

Типовая форма договора утверждается департаментом финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания договора, а также в случае если организация в течение 5 календарных дней со дня направления (вручения) ей проекта договора в центр занятости не представила подписанный договор, центр занятости своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-седьмым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недоверительность представленной организацией информации;

представление организацией документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае поступления в центр занятости нескольких заявлений о предоставлении субсидии при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся организациям, субсидия предоставляется той организации, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым и восьмым абзацами настоящего пункта), организация вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

9. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение организацией условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также при выявлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требования центра занятости.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Организация вправе обжаловать требование центра занятости о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа организации в добровольном порядке возвратить субсидию, центр занятости по истечении срока, установленного организацией для возврата субсидии, обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в судебные органы с соответствующим заявлением.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Порядок, сроки и форма представления организацией отчетности об использовании субсидии в центр занятости устанавливается в договоре.

Отчет об использовании средств областного бюджета представляется в департамент центром занятости ежеквартально в срок, определенный законодательством Российской Федерации для представления бюджетной отчетности.

### Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2014-2020 годах

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 20\_\_ году:

№ п/п	Группа инвалидности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места	Количество участников
1.	Имеющие I группу инвалидности	
2.	Имеющие II группу инвалидности	
3.	Имеющие III группу инвалидности	

Сообщаю следующие сведения.

Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) – производителей товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Данные о расчетном или корреспондентском счете \_\_\_\_\_

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

3. Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»

\_\_\_\_\_